

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая Политика (далее – Политика) разработана индивидуальным предпринимателем Чечиковым Романом Николаевичем (далее – Оператор) в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Термины и их определения используются в настоящей Политике в значении, определенном Законом.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных при обработке файлов cookie на Сайте Оператора (Политика обработки файлов cookie размещена в сети Интернет по адресу [https://edaedet.by/static/documents/cookie\\_policy.pdf](https://edaedet.by/static/documents/cookie_policy.pdf));

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу [https://edaedet.by/static/documents/confidence\\_policy.pdf](https://edaedet.by/static/documents/confidence_policy.pdf).

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, блокирования, удаления и др.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании:

- согласия субъектов персональных данных;
- договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;
- выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- обработки в процессе трудовой деятельности;
- обработки распространенных ранее персональных данных.

2.3. Информация о перечне обрабатываемых персональных данных, целях их обработки, правовых основаниях и сроках хранения персональных данных содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.4. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

## **3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.**

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, осуществляющих:

- ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности Оператора;
- оказание технической поддержки (сопровождения) программных продуктов (в частности, Сайта), с использованием которых Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Оператор поручает обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам:

<b>№ п/п</b>	<b>Уполномоченное лицо</b>	<b>Место нахождения уполномоченного лица</b>	<b>Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо</b>
<b>1.</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Единые Решения»	г. Минск, ул. Интернациональная, д. 25а, каб. 323	Оказание технической поддержки (сопровождения) информационных систем Оператора

3.3. Оператор заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

3.4. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, Оператор:

- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченным лицом мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;
- не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц/допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения оператора/письменного уведомления оператора.

#### **4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

4.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных (имя Пользователя, мобильный номер телефона, адрес доставки (при наличии), детали заказа) в адрес Партнеров Оператора (организаций общественного питания), с которыми заключены соответствующие договоры, посредством сети Интернет, включая использование операторов сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджеров), в частности Telegram, с целью надлежащего исполнения обязательств по оформлению и доставке заказа Пользователя.

4.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных. В этой связи Оператор сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

- отсутствие законодательства о персональных данных;
- отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;
- отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;
- иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

#### **5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

## 5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Действия Оператора
1.	На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование и место нахождения Оператора;</li> <li>– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;</li> <li>– персональные данные и источник их получения;</li> <li>– правовые основания и цели обработки персональных данных;</li> <li>– срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);</li> <li>– наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);</li> <li>– иную информацию, предусмотренную законодательством.</li> </ul>	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
2.	На требование от Оператора внесения изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений, либо самостоятельно внести соответствующие изменения в профиле на Сайте Оператора.	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
3.	На получение информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4.	На требование от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований,

			установленных законодательством о персональных данных
5.	На отзыв ранее предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Оператором было получено согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.	Оператор обязуется в 15-дневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных. Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).
6.	На обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.	Если субъект персональных данных полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных.	

5.2. В целях реализации прав, указанных в подп. 1-4 п. 5.1 настоящей Политики субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: 213407, Могилевская область, г. Горки, пр-т Интернациональный д. 28 кв.102;
- в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, на следующий адрес электронной почты: chechikov.roman.01@bk.ru.

5.3. В случае реализации права на отзыв согласия субъект персональных данных подает Оператору заявления в порядке, установленным п. 5.2 настоящей Политики, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Такое заявление должно содержать суть требований и сведения, позволяющие идентифицировать пользователя:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- мобильный номер телефона;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может направить обращение на почтовый адрес: 213407, Могилевская область, г. Горки, пр-т Интернациональный д. 28 кв.102 или сообщение на адрес электронной почты: [chchikov.roman.01@bk.ru](mailto:chchikov.roman.01@bk.ru).

5.5. Оператор в любое время по своему усмотрению вправе вносить изменения в настоящую Политику. В случае внесения изменений новая редакция Политики размещается на Сайте Оператора, а также в свободном доступе по месту нахождения Оператора.

5.6. Контактные данные Оператора:

- Сайт: <https://edaedet.by/>;
- Адрес электронной почты: [chchikov.roman.01@bk.ru](mailto:chchikov.roman.01@bk.ru);
- Номер телефона: + 375299866914.

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных  
индивидуального предпринимателя  
Чечикова Романа Николаевича

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ПОЛЬЗОВАТЕЛИ САЙТА <a href="https://edaedet.by/">https://edaedet.by/</a> (далее – Сайт)</b>				
Оформление заказа на Сайте	Клиенты – ФЛ	Имя, фамилия, номер телефона, адрес доставки, иные данные, указанные Клиентом самостоятельно	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете
Обеспечение коммуникации по вопросам, связанным с деятельностью Оператора, посредством телефонной связи либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ (потенциальные клиенты)	Имя, номер телефона, email, иные данные, предоставленные во время коммуникации	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие (ст. 5 Закона)	При заключении договора – 3 года после завершения переписки  Если обработка осуществляется на основании согласия – до отзыва согласия
Передача информации о заказе Клиента контрагентам – организациям общественного питания	Клиенты – ФЛ	Имя, фамилия, номер телефона, адрес доставки, иные данные, указанные Клиентом самостоятельно	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете
<b>СОИСКАТЕЛИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО</b>				

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие (ст. 5 Закона)	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – 1 год с даты получения согласия или до отзыва согласия
Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	ФИО, год рождения, сведения об образовании и о трудовой деятельности, номер телефона, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год с даты получения согласия или до отзыва согласия
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство	Согласно ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами (в том числе организациями)	Контрагенты (организации общественного питания) ФЛ и ИП	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой	1. Для ФЛ и ИП – на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)  2. Для представителя ЮЛ – исполнение	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
общественного питания)	Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	
Ведение коммуникации в рамках подписываемых/подписанных между Обществом и контрагентом договоров	Контрагенты – ФЛ и ИП  Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	ФИО; контактные данные; должность; иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке	1. Для ФЛ и ИП – на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)  2. Для представителя ЮЛ – исполнение Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства., а если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, в том числе связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Оператора (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП  Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой  2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)  2. Для представителя ЮЛ – исполнение Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Направление, получение и обсуждение	Контрагенты – ФЛ и ИП	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); иные сведения,	1. Для ФЛ и ИП – на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6	



Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
предложений о сотрудничестве	Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	указанные контрагентом в сопутствующей переписке	Закона)  2. Для представителя ЮЛ – исполнение Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b>				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Клиенты - ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ  2. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ  3. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Обработка персональных данных осуществляется на основании законодательства о бухгалтерском учете и отчетности (абз. 20 ст. 6 Закона)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве.
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных осуществляется на основании законодательства об обращениях граждан и юридических лиц (абз. 20 ст. 6 Закона)	5 лет с даты последнего обращения  5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Обработка персональных данных осуществляется на основании законодательства о персональных данных (абз. 20 ст. 6 Закона)	1 год с даты получения заявления

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
о персональных данных				
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Клиенты - ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ	<p>1. Для ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество, номер телефона, email (опционально), адрес места жительства (места регистрации);</p> <p>2. Для представителя ЮЛ: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>1. для ФЛ: на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);</p> <p>2. для ИП, ЮЛ: Для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ч. 2 п. 2 ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ч. 3 ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь</p>	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово- хозяйственной деятельности – 3 года
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Клиенты - ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ	<p>1. Для ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество; номер телефона, email (опционально), адрес места жительства (места регистрации);</p> <p>2. Для ЮЛ: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия.</p>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), абз. 10 ч. 2 ст. 2, ст.10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после вынесения решения